



# Slot Frans & Co. B.V.

*worldwide export of agricultural and horticultural produce*

SLOT FRANS & CO. B.V. is een dynamisch internationaal handelsbedrijf, gevestigd in het Zeeuwse 's-Gravenpolder. De onderneming is gespecialiseerd in de export/transito/import van agrarische en aanverwante (food-/non-food) producten naar en uit overzeese landen en vooral actief in het Caribisch Gebied, Midden- en Zuid-Amerika, West-Afrika, India, China en het Midden- en Verre Oosten. Aardappelen, uien, knoflook, kool en wortelen zijn voor ons leidende producten. Het gamma aanverwante producten breidt zich gestaag uit. Kwaliteit en service staan hoog in het vaandel. Wij werken met een betrokken team van 11 enthousiaste medewerkers in sales, shipping en accounts.

## Administratief Medewerker Orderverwerking fulltime

### De functie:

Na een intensieve inwerkperiode verzorg je zelfstandig en in teamverband de grotendeels geautomatiseerde orderverwerking en logistieke planning. Hierbij heb je telefonisch contact met leveranciers, klanten, transporteurs en dienstverlenende instanties. Je werkt in een commercieel gericht team en bent een belangrijke spil bij een efficiënte, service- en kwaliteitsgerichte orderverwerking. Je kunt goed prioriteiten stellen en door de juiste manier van aanpak breng je rust in workflow en werkomgeving. Proactief handelen en het weloverwogen meedenken in processen is je op het lijf geschreven. Het tijdig afwerken van de exportorders en het leveren van kwaliteit in de "document-housing" geeft je veel voldoening. Je bent betrokken, accuraat, kunt steeds prima overzicht houden en je bent een echte kartrekker. Het shipping-team wordt uitgebreid naar 4 medewerkers waarmee je fijn samenwerkt.

### Gevraagd wordt:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een commercieel-administratieve richting.
- Goede beheersing van de Engelse taal. Kennis van de Franse en/of Spaanse taal is een pré.
- Uitstekende computervaardigheden (MS-Office) en geautomatiseerde systemen.
- Zelfstandig, nauwkeurig en een flexibele werkinstelling.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Doorzettingsvermogen, praktisch, flexibel en stressbestendig.

### Geboden wordt:

- Afwisselend en verantwoordelijk werk.
- Een zelfstandige functie met veel ruimte voor eigen inbreng.
- Marktconforme primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Informatie en solliciteren:

Heb je vragen over deze functie, neem dan contact op met de heer D.J. Hoogesteger (directeur), tel. 0113-311581 / 06 51 559 677. Past deze uitdaging bij jou en beschik je over het nodige talent, dan nodigen we je graag uit om te solliciteren naar deze veelzijdige functie. Je sollicitatiebrief met motivatie en curriculum vitae graag z.s.m. naar Slot Frans & Co. B.V., Postbus 18, 4430 AA 's-Gravenpolder of per email naar [personeelszaken@slotfrans.nl](mailto:personeelszaken@slotfrans.nl) Kijk op onze website voor meer informatie over het bedrijf en onze activiteiten - [www.slotfrans.nl](http://www.slotfrans.nl)

*worldwide export of agricultural and horticultural produce*